

TECHNIK EKONOMISTA 331403

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

CELE KSZTAŁCENIA:

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. W zakresie kwalifikacji EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej:
 - 1) stosowania wybranych przepisów prawa w prowadzeniu działalności;
 - 2) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej;
 - 3) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży;
 - 4) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku;
 - 5) sporządzania biznesplanu
2. W zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych:
 - 1) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy;
 - 2) sporządzania dokumentacji kadrowej;
 - 3) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi;
 - 4) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez ZUS;
 - 5) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń;
 - 6) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych;
 - 7) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i bankami.

