

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ INTERNATU NA POSIŁKI W STOŁÓWCE

Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
w roku szkolnym 2026/2027

Okres korzystania z posiłków: od dnia do dnia

A. DANE PŁATNIKA (rodzic/opiekun prawny)

Imię i nazwisko: Tel.:

Adres: E-mail (opc.):

Drugi rodzic/opiekun (opcjonalnie):

Imię i nazwisko: Tel.:

Adres: E-mail (opc.):

B. DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

Data urodzenia: Klasa:

Wychowawca:

C. ALERGIE / DIETY MEDYCZNE (wymagane zaświadczenie od lekarza specjalisty alergologa)

.....
.....

D. WARIANT POSIŁKU (proszę zaznaczyć jeden)

STANDARD

100% ROŚLINNY (WEGAŃSKI) – wszystkie posiłki bez mięsa, ryb i produktów odzwierzęcych

(bez mleka/nabiału, jaj, miodu)

Uwaga: Wybrany wariant obowiązuje we wszystkie dni i posiłki w okresie wskazanym powyżej.

E. OŚWIADCZENIA

1. Zapoznałem/am się z regulaminem stołówki i zasadami odpłatności za posiłki oraz akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za żywienie ucznia.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że wybrany wariant żywienia (Standard / 100% roślinny) obowiązuje we wszystkie dni, oraz dotyczy wszystkich posiłków (śniadanie, obiad, kolacja).
Nie jest zmieniany w zależności od jadłospisu dnia.
4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że zmiana wariantu jest możliwa wyłącznie pisemnie: zgłoszenie do 25. dnia miesiąca, a zmiana obowiązuje od 1. dnia następnego miesiąca.

Karolino, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW UCZNIA INTERNATU

w stołówce Szkoły Podstawowej im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz podopiecznych CUS w Karlinie.
2. Do korzystania z posiłków w jadalni uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Centrum Usług Społecznych w Karlinie,
 - c) uczniowie, których dożywianie dofinansowują inne ośrodki pomocy społecznej,
 - d) pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci wnoszący opłaty.
3. Zapisy na posiłki odbywają się na podstawie **Karty zgłoszenia ucznia** na posiłki w godz. 10:30–13:30.
4. Posiłki dla **Internatu** wydawane są w godzinach:

ŚNIADANIE 7.00 – 8.00, OBIAD: 13.20, KOLACJA: 18.00 – 18.30

5. Jadłospis na obowiązujący tydzień wraz z listą alergenów jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej.
6. Miesięczna opłata za posiłki naliczana jest z góry.
7. Wpłaty za obiady należy dokonywać do **10 DNIA BIEŻĄCEGO MIESIĄCA**.
8. Opłaty za obiady należy dokonywać na nr konta bankowego: **71 8562 0007 0022 4536 2000 0080** (Szkoła Podstawowa w Karlinie) bądź osobiście w kasie Zakładu Oświaty.
9. Z posiłków korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki w terminie. **W przypadku nieuiszczenia opłaty za dany miesiąc w terminie, uczeń zostanie wykreślony z listy uczniów korzystających z posiłków**
10. **Odwołanie posiłku należy zgłosić najpóźniej do godz. 13:30 dnia roboczego poprzedzającego nieobecność** (osobiście lub telefonicznie pod numerem 535 989 483). **Zgłoszenia po tym terminie nie powodują odliczenia za dany dzień**. Odliczenie następuje od następnego dnia wydawania posiłków. Koszt niewykorzystanych posiłków będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc.
11. W przypadku braku zgłoszenia odwołania posiłku w terminie rodzic/opiekun ponosi koszt posiłku za dany dzień.
12. Całkowitą rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić pisemnie do stołówki szkolnej, najpóźniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
13. Osoby posiadające alergię pokarmową lub wymagające diety medycznej zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia od lekarza specjalisty alergologa.
14. Dla uczniów szkoła realizuje dwa warianty obiadu:
 - a) **wariant standardowy**,
 - b) **wariant 100% roślinny (wegański)** – bez mięsa, ryb i produktów odzwierzęcych.
15. Wybrany wariant żywienia jest **stały** i obowiązuje we wszystkie dni korzystania z posiłków. Stołówka nie realizuje zmian wariantu w zależności od jadłospisu dnia (**np. rezygnacji tylko z ryby lub tylko z mięsa**).
16. Zmiana wariantu obiadu jest możliwa wyłącznie w formie pisemnej deklaracji złożonej **do 25. dnia miesiąca** i obowiązuje **od 1. dnia następnego miesiąca**.
17. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniach jadalni osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
18. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zdjęcia i powieszenia kurtek na wieszakach.
19. Podczas pobytu w jadalni uczniowie zachowują się kulturalnie.
20. Po spożytym posiłku naczynia należy odstawić w wyznaczone miejsce.
21. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie, ul. Traugutta 2, 78-230 Karlino, tel. 535 988 483, e-mail: sekretariat@spkarlino.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia dziecka na obiady, organizacji żywienia oraz rozliczeń opłat:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i/lub e RODO (wypełnienie obowiązku prawnego / realizacja zadania w interesie publicznym),
 - b) w zakresie danych dotyczących zdrowia (np. alergię/dieta medyczna) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda osoby, której dane dotyczą, lub jej przedstawiciela ustawowego) w celu zapewnienia bezpiecznego żywienia.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zgłoszenia na obiady i prowadzenia rozliczeń. Podanie danych dotyczących zdrowia (alergie/dieta medyczna) jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić zapewnienie diety medycznej lub bezpiecznego żywienia.
5. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz wewnętrznych zasad archiwizacji obowiązujących w szkole.
6. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. obsługa informatyczna), z zachowaniem zasad ochrony danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami – usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem).
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.